

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования и науки

Краснодарского края

от «1» 10 2014 г. № 4354

СОГЛАСОВАН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от «29» 09 2014 г. № 1541

УСТАВ

**государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной школы-
интерната № 1 V вида Краснодарского края
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников
протокол от «29» 08 2014 г. № 1

г. Краснодар
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 28.10.2005 № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.2008 № 3129 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа-интернат № 1 V вида Краснодарского края переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат № 1 V вида Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида Краснодарского края изменено название в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат № 1 V вида Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 15.07.2014 № 3075 «О переименовании государственных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской;

сокращенное - ГБОУ школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 350916, Краснодарский край, г. Краснодар, ст. Елизаветинская, ул. Ленина, 282.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350916, Краснодарский край, г. Краснодар, ст. Елизаветинская, ул. Ленина, 282.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Созданию необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (тяжелой

речевой патологией), для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, создания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.2. Психокоррекционной и терапевтической работе с обучающимися, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития речи;

2.1.3. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.4. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с нарушениями речи, следующего уровня образования и направленности:

2.2.1. Реализация образовательных программ начального общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

2.2.2. Реализация образовательных программ основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе оказывать дополнительные реабилитационно-образовательные услуги для всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Бюджетное учреждение обеспечивает организацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (общеобразовательных) программ, своем развитии и социальной адаптации и интеграции их в обществе.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1. Отдых и оздоровление обучающихся в детских оздоровительных лагерях, организованных при Бюджетном учреждении;

2.6.2. Реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса.

2.7. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной деятельности и соответствующих государственных программ:

- организация и проведение реабилитационных мероприятий по обучению детей дошкольного и школьного возраста;
- организация допрофессиональной подготовки;
- осуществление лечебно-профилактических мероприятий;
- организация кружковой и факультативной работы;

Взаимоотношения Бюджетного учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей), а также юридических лиц строятся на договорной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении имеет светский характер, в нем не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций или их пропаганда.

3. Прием в Бюджетное учреждение

3.1. В Бюджетное учреждение могут быть приняты дети, имеющие тяжелые нарушения речи, задержку речевого развития из городов и районов Краснодарского края в возрасте от 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) министерство образования и науки Краснодарского края вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Не подлежат приему в Бюджетное учреждение дети, имеющие

значительное снижение слуха, страдающие олигофренией, больные эпилепсией (с дневными или частыми ночными судорожными припадками), дети с психопатоподобными расстройствами, дети не обслуживающие себя в силу тяжести физических дефектов и требующие особого ухода, дети больные шизофренией со стойкими психопатическими расстройствами.

3.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по путевке министерства образования и науки Краснодарского края и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.3. При поступлении обучающихся, воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется личное дело, речевая карта, карта развития (дневник наблюдения), которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в Бюджетном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

3.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
- путевку министерства образования и науки Краснодарского края;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Бюджетного учреждения);
- личное дело (для обучающихся, воспитанников, прибывающих из других образовательных учреждений).

3.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. В рамках своей деятельности Бюджетное учреждение осуществляет:

- обучение, воспитание детей с тяжелыми нарушениями речи школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;

- обучение, воспитание детей со сложной структурой дефекта и коррекцию их психофизического развития;
- социально-трудовую адаптацию воспитанников и интеграцию их в общество;
- диагностику отклонений психофизического развития обучающихся.

4.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Коррекция речевых нарушений и связанных с ними особенностей развития воспитанника осуществляется в процессе обучения и воспитания на всех уроках, внеклассных и других мероприятиях в условиях соблюдения речевого режима и обеспечивает формирование полноценного развития речи воспитанников, устранение возможных дефектов устной речи, письма, чтения.

4.5. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное, коррекционное сочетание обучения, труда, отдыха, коррекционной работы, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Бюджетном учреждении и согласно действующего законодательства.

4.6. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утвержденным Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ.

4.7. Бюджетное Учреждение в своем составе имеет одно отделение (I отделение):

В I отделение принимаются дети, страдающие общим недоразвитием речи тяжелой степени, в первую очередь с алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, а также имеющие общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием, дети с выраженными нарушениями письма и чтения.

При зачислении в I отделение учитывается уровень речевого развития, выявляемый в результате индивидуальной проверки: произношения, словарного запаса, овладения самостоятельной развернутой (описательно-повествовательной) речью, а у ранее обучающихся (воспитанников) детей, выявляется степень овладения навыками письма и чтения.

В составе отделения могут комплектоваться классы (группы) из воспитанников, имеющих однородные дефекты речи, с обязательным учетом уровня их речевого развития. При наличии достаточного контингента детей, страдающих алалией или афазией, алалией, осложненной заиканием,

дизартрией или ринолалией, организуются отдельные классы по типу речевого дефекта.

4.8. Коррекция речевых нарушений и связанных с ними особенностей развития воспитанника осуществляется в процессе обучения и воспитания на всех уроках, внеклассных и других мероприятиях в условиях соблюдения речевого режима, логопедических занятиях и обеспечивает формирование и полноценное развитие речи, устранение у них дефектов в устной речи, письма и чтения. В каникулярное время ответственность за коррекционную работу возлагается на родителей, согласно рекомендаций логопеда, педагога, педагога-психолога.

4.9. При наличии необходимых условий Бюджетное учреждение может открывать подготовительный (нулевой класс) как пропедевтико-диагностический для детей, не прошедших организованного дошкольного образования.

4.10. В Бюджетном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

4.11. При получении образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Бюджетном учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.12. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.13. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно и согласовываются с министерством образования и науки Краснодарского края, также расписанием занятий.

4.14. В случаях, когда обучающиеся, воспитанники со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет

Бюджетного учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.15. Бюджетное учреждение работает по следующему графику:

- для подготовительного (нулевого) и первого классов – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в одну смену;
- для 2-10 классов - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, в одну смену.

4.16. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – 34 недели, в подготовительном (нулевом), первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней. Для обучающихся, воспитанников подготовительных (нулевых), первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы - 1 неделя.

4.17. Число учебных дней в неделю, начало и окончание учебных занятий, сроки каникул устанавливаются на каждый учебный год решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.18. Продолжительность урока в подготовительном, первом классах составляет 35 минут в I и II четвертях, 45 минут – в последующих четвертях, во 2-10 - 40 минут. Продолжительность перемен – 10 минут, а также две перемены продолжительностью 20 минут каждая.

4.19. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований организации активного отдыха и питания обучающихся, воспитанников.

4.20. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем (воспитателем), назначаемым приказом Руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.21. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентации (домоводству), факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.22. Для обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с расписанием, утвержденным педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.23. Для обучающихся, воспитанников организованы два режима пребывания в Бюджетном учреждении: приходящий (для воспитанников, не проживающих в Бюджетном учреждении) с 07.30 час. до 18.00 час.; круглосуточное пребывание (для воспитанников, проживающих в школе-

интернате). Режимные группы формируются по заявлению родителей. Приходящие воспитанники получают двухразовое питание.

Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом отдалении от Бюджетного учреждения, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей), и др.), не могут уехать домой на выходные и праздничные дни.

4.24. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, воспитанниками, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, в соответствии с заключением медицинской организации на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, воспитанников, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, воспитанника.

В подготовительном и первом классах знания и умения обучающихся не оцениваются.

Безотметочное обучение может осуществляться во 2-ом классе в соответствии с решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

Промежуточные оценки в баллах в 3-10 классах выставляются за I, II, III, и IV четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.26. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках по решению педагогического совета. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, тестирования.

4.27. Обучающиеся, воспитанники, освоившие программу учебного года на уровнях начального общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению Педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение.

4.28. Обучающиеся, воспитанники, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей). Обучающиеся, воспитанники переводятся в следующий класс после сдачи задолженности.

4.29. Обучение в Бюджетном учреждении завершается итоговой аттестацией.

4.30. Выпускники Бюджетного учреждения, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают аттестаты об основном общем образовании установленного образца.

4.31. Бюджетное учреждение при наличии кадров и соответствующей материально-технической базы может осуществлять дополнительное образование по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивное, декоративно-прикладное, туристско-экологическое, духовно-нравственное и др.

4.32. Бюджетное учреждение при наличии кадров и соответствующей материально-технической базы может осуществлять дополнительное образование по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивное, декоративно-прикладное, туристско-экологическое, духовно-нравственное и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники и другие сотрудники Бюджетного учреждения, которые обязаны выполнять устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство друг друга, соблюдать режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составленный с учетом круглосуточного пребывания (кроме каникул) обучающихся, воспитанников в Бюджетном учреждении.

5.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.3. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.3.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

5.3.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5.3.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.4. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся в бюджетном учреждении обязаны:

5.5.1. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.6. Обучающимся запрещается:

5.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.6.2. Причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;

5.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях;

5.6.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.10.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.10.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.10.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.10.6. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.11.1. Соблюдать требования устава Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

5.11.3. Присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.13.1. Направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.13.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.15. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.16.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся;

5.16.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

5.16.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.16.5. Право на осуществление творческой, и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

5.16.7. Право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

5.16.8. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Создавать филиалы, представительства;

6.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

6.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

6.2.4. Осуществлять разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.2.6. Осуществлять предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.7. Осуществлять утверждение штатного расписания;

6.2.8. Обеспечивать прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для осуществления педагогической деятельности;

6.2.9. Осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

6.2.10. Осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;

6.2.11. Обеспечивать прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

6.2.12. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.2.13. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.2.14. Осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

6.2.15. Осуществлять проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.2.16. Осуществлять создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

6.2.17. Осуществлять создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.2.18. Осуществлять приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

6.2.19. Осуществлять установление требований к одежде обучающихся;

6.2.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.21. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» информации о нем, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

6.2.23. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

6.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

6.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.3.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.3.6. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

6.3.8. Создавать безопасные условия труда для работников Бюджетного учреждения, отвечающие требованиям охраны труда и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда;

6.3.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

6.3.11. Обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) школы-интерната от несанкционированного доступа и разглашения.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом сроком на 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.3.1. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

7.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

7.3.3. Вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

7.3.4. Утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, должностные обязанности;

7.3.5. Устанавливает заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

7.3.6. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

7.3.7. Издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися;

7.3.8. Утверждает графики и расписание учебных занятий;

7.3.9. Контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

7.4.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

7.4.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

7.4.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

7.4.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

7.4.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

7.4.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7.4.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

7.4.8. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

Все решения руководитель Бюджетного учреждения принимает самостоятельно в пределах своих полномочий, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено согласие принимаемого решения с первичной профсоюзной организацией.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

7.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

7.8. К компетенции педагогического совета относятся:

7.8.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

7.8.2. Анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

7.8.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

7.8.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

7.8.5. Утверждение образовательных программ и учебных планов;

7.8.6. Утверждение календарных учебных графиков;

7.8.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

7.8.8. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

7.8.9. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

7.8.10. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

7.8.11. Планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;

7.8.12. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.8.13. Принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

8. Имущество Бюджетного учреждения

8.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

8.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и

утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ИФНС РОССИИ № 4 ПО Г. КРАСНОДАРУ
в Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
" 15. 10. 2014 200 года
ОГРН 1032306435347
ГРН 24230209478
Экземпляр документа хра-
нится в регистрирующем
оргane
Должность *М.П.*
Подпись *М.П.*

Протокол, пронумеровано
листа (ов)
Главный специалист эксперт
И.А. Белиева
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
И НАЦИОНАЛЬНОГО
ДОКУМЕНТОВ
КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ