

Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната №1
ст. Елизаветинской
Т.Е. Пазенкова
« » 2021г.



**Положение
о деятельности службы ранней коррекционной помощи в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Красно-
дарского края специальной (коррекционной) школе-интернате № 1 ст.
Елизаветинской**

Введение

Положение о деятельности кабинетов ранней помощи в государственных общеобразовательных учреждениях Краснодарского края специальных (коррекционных) школах и школах-интернатах (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (ст. 5); Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” (ст. 7); приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601”О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре”; письмом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. № ВК-15/07 ”О направлении методических рекомендаций” (Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей), письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2017 г. № 13-5/10/П-8988 “О направлении методических рекомендаций по обеспечению услуг ранней помощи детям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов”, методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г.), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 “Об утверждении государственной программы Краснодарского края “Доступная среда”.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность Службы ранней коррекционной помощи (далее – СРКП), созданной в государственном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате №1 ст. Елизаветинской.

Под ранней коррекционной помощью понимается комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, и направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

1.2. СРКП обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

К детям целевой группы (детям, нуждающимся в услугах ранней коррекционной помощи) относятся дети в возрасте от рождения до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или дети группы риска.

К детям группы риска в сфере ранней коррекционной помощи относятся дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности и/или инвалидности.

Услуги ранней коррекционной помощи могут быть пролонгированы для детей старше 3-х лет до 7-8 летнего возраста по ежегодному решению психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации, предоставляющей услуги ранней коррекционной помощи, в том числе, с целью подготовки к переходу и сопровождения в ходе адаптации ребенка в образовательной организации.

1.3. СРКП создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя государственного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы или школы-интерната, предоставляющего услуги ранней помощи (далее – Организация) или решением ее учредителей.

1.4. Подчинение СРКП определяется приказом руководителя Организации.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя СРКП, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя СРКП может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции (прошедший профессиональную переподготовку) по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности СРКП руководствуется Уставом Организации.

1.7. Деятельность СРКП строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи СРКП

2.1. Основными задачами СРКП являются:

раннее выявление риска развития нарушений здоровья и нарушений здоровья у детей от 0 до 3 лет;

осуществление комплекса своевременных психологических, педагогических и других воздействий, обеспечивающих возможно более полную компенсацию или смягчение нарушений здоровья, предупреждение и коррекцию отклонений в психофизическом развитии;

формирование и развитие способностей таких детей для их оптимальной адаптации и интеграции в общество;

предоставление помощи родителям (законным представителям) в создании оптимальных условий для развития и воспитания ребенка с особыми образовательными потребностями в условиях семьи;

содействие социальной интеграции семьи и ребенка;

повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания ребенка;

включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в СРКП

3.1. Детям и их родителям на всех этапах ранней помощи, начиная от обращения родителей (законных представителей) в Организацию до завершения ранней коррекционной помощи, могут предоставляться следующие услуги ранней коррекционной помощи: административные, основные, специализированные и дополнительные услуги (перечень этих услуг представлен в методических рекомендациях по организации услуг ранней коррекционной помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г.).

3.2. Административные услуги ранней коррекционной помощи включают:

обработку первичного обращения родителей (законных представителей) в Организацию;

прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней коррекционной помощи;

координацию предоставления услуг ранней коррекционной помощи, в том числе в рамках индивидуальной программы ранней помощи.

Индивидуальная программа ранней коррекционной помощи (ИПРКП)

разрабатывается на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая отношение к ребенку в семье, отношения и взаимодействие между родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами. ИПРКП содержит цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней коррекционной помощи, объем, сроки, исполнителей, формы и места их оказания.

3.3. Основные услуги ранней коррекционной помощи включают:

пролонгированное консультирование;

краткосрочное предоставление услуг ранней коррекционной помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи;

проведение оценочных процедур для разработки ИПРКП;

разработку ИПРКП;

поддержку развития ребенка и функционирования семьи в рамках реализации ИПРКП в привычной благоприятной среде ребенка в процессе консультирования родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также в процессе организации и проведения совместной активности педагога с ребенком и семьей в привычной благоприятной среде ребенка;

оценку эффективности реализации ИПРКП;

консультирование родителей (законных представителей) на этапе окончания программы ранней коррекционной помощи и поступления ребенка в образовательную организацию;

3.4. Специализированные услуги ранней коррекционной помощи включают:

консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по развитию общения и речи ребенка в привычной благоприятной для него среде, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;

консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по формированию социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;

консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по развитию подвижности в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе, с использованием вспомогательных средств;

психологическое консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в области социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также в области социально-психологических установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье;

совместную активность педагогического работника СРКП с ребенком и семьей с целью развития общения и речи ребенка в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе с использованием средств дополнительной и альтер-

нативной коммуникации;

совместную активность педагогического работника СРКП с ребенком и семьей с целью формирования социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;

совместную активность педагогического работника СРКП с ребенком и семьей с целью развития подвижности в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;

совместную активность педагогического работника СРКП с ребенком и семьей с целью социального и эмоционального развития ребенка, улучшения его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также улучшения отношений в семье в целом.

3.5. Дополнительные услуги ранней коррекционной помощи, оказываемые в рамках ИПРКП, включают групповую активность с детьми и их родителями с целью поддержки социализации детей.

3.6. Услуги ранней коррекционной помощи могут предоставляться в следующих формах:

при посещении родителями и детьми кабинета ранней коррекционной помощи;

очно или дистанционно;

в индивидуальной и/или групповой формах.

3.7. Услуги ранней коррекционной помощи могут предоставляться детям и их семьям одновременно одним или несколькими педагогическими работниками Организации.

3.8. Услуги ранней коррекционной помощи могут предоставляться детям и их семьям в рамках ИПРКП одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

3.9. В СРКП должно быть обеспечено оказание минимального перечня услуг ранней коррекционной помощи, включая все основные услуги.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Порядок оказания услуг ранней коррекционной помощи включает следующие этапы:

обработка первичного обращения родителей (законных представителей);

прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней коррекционной помощи;

первичный прием и проведение ППк;

проведение оценочных процедур для составления ИПРКП;

разработка ИПРКП;

реализация ИПРКП;

промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРКП;

пролонгация или завершение реализации ИПРКП;
содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.2 Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в СРКП должна включать:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах получателей услуг (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов о СРКП (по запросу);
- запись на первичный прием (по запросу).

4.3 Прием документов и заключение договора (приложение 1) с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней коррекционной помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

- выписку из истории развития ребенка (форма 112/у);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии)).

4.4. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, должны проводить педагогические работники, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней коррекционной помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней коррекционной помощи – 10 рабочих дней.

4.5. Первичный прием должен включать в себя проведение следующих оценочных процедур:

- сбор и изучение анамнеза;

- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;

- анализ медицинской документации (при наличии);

- диагностика уровня развития ребенка;

- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

4.6. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающих за ребен-

ком лиц.

4.7. Информация, полученная на первичном приеме должна быть оформлена протоколом и содержать:

формальные персональные данные о ребенке и семье;

состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости;

распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица с ребенком;

социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);

этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;

сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;

ожидания и запросы родителей;

заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;

рекомендации родителям.

4.8. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на ППк, по результатам которого должно быть составлено заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРКП.

4.9. К критериям разработки ИПРКП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её составлению.

4.10. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРКП, первичный прием должен быть дополнен следующими процедурами:

информирование семьи о содержании и порядке предоставления услуг ранней коррекционной помощи и получение подтверждения родителей (законных представителей) об ознакомлении с содержанием и порядком предоставления услуг ранней коррекционной помощи;

при получении согласия родителей (законных представителей) включение (зачисление) ребёнка и семьи в число получателей услуг ранней коррекционной помощи;

рекомендации, составленные педагогическими работниками Организации.

4.11. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРКП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование, в т. ч. по вопросам взаимодействия в паре "родитель-ребенок", без составления ИПРКП, с частотой до 2 раз в месяц с мониторингом функционирования ребенка и/или семьи.

4.13. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРКП, но проблемы функционирования ребенка

могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключению ППК, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней коррекционной помощи без составления ИПРКП.

4.14. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРКП планируется на основе рекомендаций ППК.

4.15. Оценочные процедуры для разработки ИПРКП проводятся в течение 15 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней коррекционной помощи.

4.16. Оценочные процедуры для разработки ИПРКП проводятся с согласия родителей (законных представителей) и при взаимодействии с ними и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами с привлечением тех педагогических работников Организации, участие которых планируется в реализации ИПРКП.

4.18. В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРКП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;

- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие (при необходимости).

4.19. Педагогический работник обсуждает с родителями (законными представителями) и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет, совместно с ними, цели ИПРКП и ту привычную благоприятную среду ребенка, в которых планируется реализация ИПРКП.

4.20. Разработка ИПРКП осуществляется педагогическим работником совместно с родителями (законными представителями), с учетом мнения специалистов ППК.

4.21. ИПРКП должна быть разработана в течение 20 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней коррекционной помощи.

4.22. ИПРКП должна быть подписана руководителем СРКП, родителем (законным представителем) ребенка.

4.23. ИПРКП составляется на срок не менее 6 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

4.24. ИПРКП должна включать:

- формальные данные о ребенке – получателе услуг ранней помощи;
- результаты оценочных процедур;
- цели ИПРКП,

- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРКП реализу-

ется;

перечень услуг ранней коррекционной помощи и количественные показатели их предоставления: длительность и периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;

срок реализации ИПРКП;

фамилию, имя, отчество и контактные данные педагогического работника, участвующего в реализации ИПРКП;

фамилию, имя, отчество других педагогических работников, привлекаемых к реализации ИПРКП;

фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

4.25. Реализация ИПРКП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

все педагогические работники, предоставляющие услуги ранней коррекционной помощи в рамках ИПРКП, должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;

все педагогические работники, предоставляющие услуги ранней коррекционной помощи в рамках ИПРКП, должны обсуждать с семьей ход ее реализации;

взаимодействие с ребенком и семьей должно строиться на основе их собственной активности и участия, преимущественно в привычной благоприятной среде ребенка;

в соответствии с целями ИПРКП, к ее реализации привлекаются педагогические работники, обладающие необходимыми компетенциями;

услуги ранней коррекционной помощи должны предоставляться потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРКП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей Организации.

4.26. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРКП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРКП.

4.79. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРКП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРКП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

4.28. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРКП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

4.29. ИПРКП следует пролонгировать для детей старше 3-х лет по ежегодному решению ППк Организации, в том числе с целью подготовки к переходу в дошкольную образовательную организацию.

4.30. Реализация ИПРКП должна завершаться в следующих случаях:

отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней коррекционной помощи;

ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней коррекционной помощи, так как цели ИПРКП достигнуты;

ребенок поступил в дошкольную образовательную организацию и успешно осваивает образовательную программу;

ребенок достиг возраста 3-х лет - в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРКП;

ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРКП после 3-х лет;

при возникновении иных причин, создающих препятствия для продолжения реализации ИПРКП.

4.31. Педагогические работники СРКП должны оказывать содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

помогать семье в сборе и оценке информации необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;

консультировать педагогических работников образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;

5. Примерный перечень педагогических работников СРКП

5.1. В штатное расписание СРКП могут входить (согласно приложению 2):

руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
заместитель руководителя;

педагогические работники (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи), предоставляющие услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией ИПРКП;

медицинский специалист (медицинская сестра) Организации.

5.2. Педагогические работники СРКП должны иметь дефектологическое образование, а также обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней коррекционной помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы ранней коррекционной помощи помещениями и оборудованием

6.1. Кабинет ранней помощи размещается в специально оборудованном помещении (согласно приложению 3 и 4).

7. Примерная документация СРП

7.1. Состав документов СРП, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Организации.

7.2. Основные документы Подразделения:

Положение о СРКП;

годовой план работы СРКП;

годовой отчёт о работе СРКП;

расписание работы СРКП;

должностные инструкции работников СРКП;

журнал регистрации обращений;

журнал учёта рабочего времени педагогических работников СРКП.

7.3. Индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

протокол обследования, заключения педагогических работников СРКП по итогам консультаций;

заключение(я) ППк;

ИПРКП при необходимости;

другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей при необходимости.

8. Прекращение деятельности СРКП

8.1. СРКП прекращает свою деятельность по решению руководителя Организации.

Приложение 1

Договор об оказании услуг ранней коррекционной помощи
Договор № _____

г. _____ "___" _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

ФИО

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

ФИО, год рождения

(далее - "ребенок") с одной стороны,

и _____,

полное наименование организации-поставщика услуг именуемое в дальнейшем - "Исполнитель", в лице

наименование должности руководителя_____
ФИО руководителя

действующего

на

основании

наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов : от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации,

прочие нормативные документы
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней коррекционной помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- получать информацию о перечне услуг ранней коррекционной помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней коррекционной помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней коррекционной помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней коррекционной помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней коррекционной помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней коррекционной помощи;
- защищать право на получение услуг ранней коррекционной помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней коррекционной помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые педагогическими работниками Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней коррекционной помощи в рамках индивидуальной программы ранней коррекционной помощи (далее – ИПРКП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации педагогических работников, предоставляющих услуги ранней коррекционной помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать мате-

риальный ущерб, причиненный Исполнителю;

- заблаговременно извещать педагогического работника Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся:

данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

- предлагать Заказчику услуги ранней коррекционной помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней коррекционной помощи;

- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней коррекционной помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);

- в целях соблюдения интересов ребенка рекомендовать родителям обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения образовательного маршрута, а также в учреждения здравоохранения для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза;

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по "___" _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРКП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению психолого-педагогического консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в дошкольную или другую образовательную организацию;
- при достижении всех поставленных целей в ИПРКП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

– при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРКП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
Юридический Адрес:	Адрес:
_____	_____
Телефон: _____	Телефон: _____
ИНН _____	Паспорт _____
Директор _____	Выдан _____
Подпись _____ / _____	Дата выдачи: _____
" ____ " _____ 20 ____ г.	Подпись _____ / _____
М.П.	" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2

**Перечень
должностей Службы ранней коррекционной помощи в соответствии
с трудовыми функциями**

N	Трудовая функция	Примерные названия должностей
1.	Организация деятельности Подразделения	Руководитель Службы ранней коррекционной помощи (СРКП)
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	социальный педагог, Руководитель СРКП
3.	Оказание услуг ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Оказание специализированных услуг ранней помощи по формированию социально-бытовых навыков ребенка	социальный педагог, учитель-дефектолог
5.	Оказание дополнительных услуг ранней помощи, направленных на социализацию ребенка	социальный педагог, педагог-психолог

Назначение помещения Службы ранней коррекционной помощи

Помещение Службы ранней коррекционной помощи предназначено

- для работы всех педагогических работников Службы ранней коррекционной помощи (СРКП) с документами,
- для проведения первичных приемов и индивидуальной работы педагогических работников СРКП с ребенком и семьей.
- для групповой работы педагогических работников СРКП с детьми и семьями.
- для хранения игрового материала и специального оборудования.

Оборудование Службы ранней коррекционной помощи

- компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа (ноутбук),
- программное обеспечение,
- МФУ,
- набор компьютерных развивающих игр для детей,
- пеленальный столик,
- мебель для оснащения помещения,
- мультимедийный проектор с экраном,
- игрушки и оборудование для диагностических мероприятий и коррекционных занятий,
- расходные материалы для оргтехники и организации индивидуальной и групповой работы.