

П Р И К А З

26.08.2024

№ 120

г. Краснодар

«Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся, школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году, -
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся школы-интерната на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.

2. Бугай В.И., специалиста, назначить ответственной за организацию питания обучающихся и вменить ей в обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Безгиной А.Н., зав. складом, вменить в обязанности:

- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.

4. Новоселовой Э.А., старшей мед. сестре, вменить в обязанности:

- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены.

5. Митрохину Л.Л., Смищенко Т.В., поваров, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке.

6. Категорически запретить поварам столовой Митрохиной Л.Л., Смищенко Т.В. использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Капралову Е.И., зам. директора по АХР:

- обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. Новоселовой Э.А., старшей медсестре школы:

- не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
- осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

9. Томенко Е.Д., рабочей по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима.

10. Классным руководителям:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 08.30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по теме «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

11. Лемешко Н.А., заместителю директора по ВР, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

12. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №1).

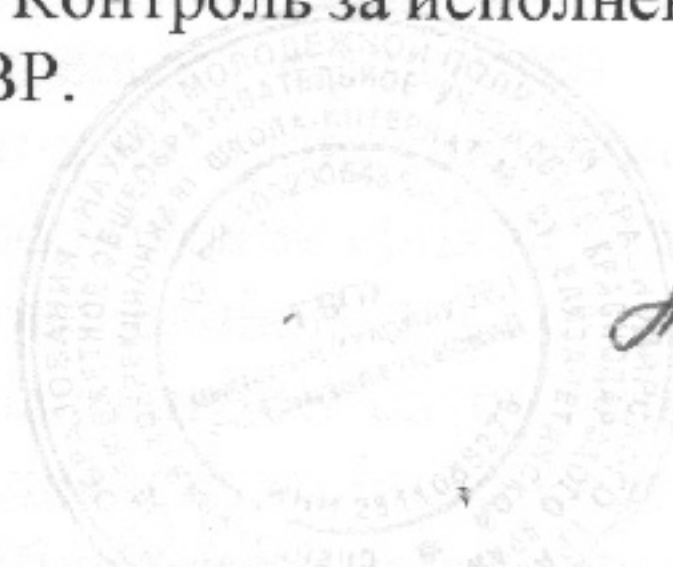
13. Утвердить график посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (приложение 2).

14. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Лемешко Н.А., зам. директора по ВР.

Директор



Т.Е. Пазенкова

Ознакомлены:

Лемешко Н.А.

Капралов Е.И.

Бугай В.И.

Безгина А.Н.

Новоселова Э.А.

Митрохина Л.Л.

Смищенко Е.Д.

Томенко Е.Д.