



ЧООУ АПО «Научно-методический центр
современного образования»

СЕРТИФИКАТ

подтверждает

что, **Андреева Ольга Владимировна**, учитель начальных классов, воспитатель ГБОУ
школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской, Краснодарского края выступила с мастер-классом
«**Специальные приемы в коррекционно-развивающей работе по формированию речевых
навыков у обучающихся с ТНР в урочное и во внеурочное время**»
на «**Фестивале педагогических идей**», проходившего 15.06.2023 г.
в рамках проекта «**Громче слов**» благотворительного фонда «**Край добра**»

15.06.2023 г., ст. Елизаветинская

№ 94 выдан «15» июня 2023 г.
Директор ЧООУ АПО «НЦСО»



Бороздина Т.А.



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

Руководителю муниципального
органа управления образованием

11.12.2024 № 47-01-13-22507/24

На № _____ от _____

О направлении информации

Министерство образования, науки и молодежной политики информирует о проведении государственным бюджетным образовательным учреждением Краснодарского края специальной (коррекционной) школой-интернатом № 1 ст. Елизаветинской вебинара по теме: «Профилактическая работа и коррекция письменной речи у детей».

Мероприятие состоится 12 декабря 2024 г. в 13.00 в формате он-лайн на платформе Сферум.

Приглашаются специалисты, педагогические работники общеобразовательных учреждений, работающие с детьми с ОВЗ.

Заявку на участие в вебинаре просим направлять до 16 часов 11 декабря 2024 г. на электронный адрес seminarschoolint1@mail.ru (с пометкой «Заявка на вебинар 12.12.2024») согласно приложению.

Активная ссылка высылается на электронный адрес, с которого отправлена заявка на участие.

Контактное лицо – Ткачева Наталья Эдуардовна, педагог, тел. +7 (962) 865-86-12, Губенко Марина Павловна, заместитель директора по УВР тел. 8 (861) 229-12-01.

Начальник управления
общего образования



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота
администрации Краснодарского края

Сертификат 051E5E1925CD2D83D59D5AF1E55EC3C2

Владелец **Мясищева Елена Валерьевна**

Действителен с 16.11.2023 по 08.02.2025

Е.В. Мясищева

Черномурова Анна Владимировна
+7(861) 298-25-92

Приложение 1
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

**ПРОГРАММА вебинара по теме:
«Профилактическая работа и коррекция письменной речи у детей»**

дата: 12.12.2024

время: 13.00 –14.20

категория участников: педагогические работники общеобразовательных организаций

Время	Тема выступления	Ф.И.О. выступающего, место работы, должность
13.00 – 13.10	Приветственное слово	Губенко М.П., учитель-логопед, зам. директора по УВР ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
13.10 – 13.20	Развитие мелкой моторики, как залог успеха в учебе	Хоженцева Н.А., воспитатель ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
13.20 – 13.30	Домик буквы	Антошкина Н.А., учитель-логопед ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
13.30 – 13.40	Мнистическая дислексия или когда ребенок не запоминает буквы	Шипицина Ю.Ю., учитель-логопед ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
13.40 – 13.50	Работа над словарным словом в начальной школе	Андреева О.В., Слободчикова Т.Е., учителя начальных классов ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
13.50 – 14.00	Почему дети пишут зеркально? Профилактика и коррекция зеркального написания цифр и букв	Ткачева М.Ю, учитель русского языка ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
14.00 – 14.10	Арт-терапия как средство развития когнитивных функций у детей с ОВЗ	Львова М.И., педагог-психолог ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской
14.10 – 14.20	Подведение итогов	Губенко М.П., учитель-логопед, зам. директора по УВР ГБОУ школы-интерната № 1ст. Елизаветинской

ПРИКАЗ

от 14.12.2024

№ 204

г.Краснодар

об участии в вебинаре

На основании письма МОН и МП КК № 47-01-13-22507/24 от 11.12.2024 «О направлении информации», приказа МОН и МП КК № 766 от 07.03.2019 о «Совершенствовании деятельности государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов – ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования», Плана ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 12 декабря 2024 г. в 13.00 в формате онлайн на платформе Сферум вебинар по теме: «Профилактическая работа и коррекция нарушений письменной речи у детей»
2. Представить выступление в виде сообщений и презентаций следующим педагогам: учителям-логопедам Губенко М.П., Антошкиной Н.А., Шипициной Ю.Ю., учителям нач.классов Слободчиковой Т.Е., Андреевой О.В., учителю русского языка Ткачевой М.Ю., воспитателю Хоженцевой Н.А, педагогу-психологу Львовой М.И.-согласно приложению.
3. Назначить ответственными за организацию мероприятия зам.директора по УВР Губенко М.П., руководителя МО, учителя географии Жадовскую Д.С.
4. Назначить ответственным за техническое сопровождение учителя Ткачеву Н.Э.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на зам.директора Губенко М.П.

Директор



Т.Е.Пазенкова

С приказом ознакомлены:

Антошкина Н.А.

Слободчикова Т.Е.

Хоженцева Н.А.

Ткачева М.Ю.

Андреева О.В.

Жадовская Д.С.

Губенко М.П.

Шипицина Ю.Ю.

Ткачева Н.Э.

Львова М.И.

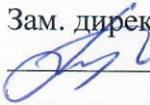
ПРОГРАММА вебинара по теме:
«Профилактическая работа и коррекция письменной речи у детей»

дата: 12.12.2024

время: 13.00 – 14.20

категория участников: педагогические работники общеобразовательных организаций

Время	Тема выступления	Ф.И.О. выступающего, место работы, должность
13.00 – 13.10	Приветственное слово	Губенко М.П., учитель-логопед, зам. директора по УВР ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
13.10 – 13.20	Развитие мелкой моторики, как залог успеха в учебе	Хоженцева Н.А., воспитатель ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
13.20 – 13.30	Домик буквы	Антошкина Н.А., учитель-логопед ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
13.30 – 13.40	Мнистическая дислексия или когда ребенок не запоминает буквы	Шипицина Ю.Ю., учитель-логопед ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
13.40 – 13.50	Работа над словарным словом в начальной школе	Андреева О.В., Слободчикова Т.Е., учителя начальных классов ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
13.50 – 14.00	Почему дети пишут зеркально? Профилактика и коррекция зеркального написания цифр и букв	Ткачева М.Ю., учитель русского языка ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
14.00 – 14.10	Арт-терапия как средство развития когнитивных функций у детей с ОВЗ	Львова М.И., педагог-психолог ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской
14.10 – 14.20	Подведение итогов	Губенко М.П., учитель-логопед, зам. директора по УВР ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УВР

М. П. Губенко
2024 г.



План работы

методического объединения педагогов ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской на 2024-2025 учебный год

Тема: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества социального партнерства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьников.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
2. Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
3. Формирование системы ценностных взглядов, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных с родителями социальных проектов, участие родителей в органах самоуправления школой.
4. Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания. Создание банка методических разработок.
5. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья.
6. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала педагогической деятельности.
7. Активное вовлечение взрослых и детей в моделирование ЗОЖ к бережному отношению к физическому, психическому и духовному здоровью.

Организационно-методическая работы			
1.	Разработка и обсуждение, утверждение плана работы МО по проблеме и теме на 2024-2025 уч. год.	август	Руководители МО
2.	Обеспечение педагогических работников информацией о методической литературе по проблеме работы школы. Обзор методической литературы и периодической печати, приказов правительства, министерства образования и науки Краснодарского края	по плану МО	Руководители МО
3.	Составление рабочих программ по предметам, анализ рабочих программ	август	учителя-предметники
4.	Работа по активизации творческого потенциала учителей, участие в школьных и окружных методических семинарах, выставках, конкурсах	В течение года	Лемешко Н.А., Губенко М.П., педагоги
5.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия. Утверждение графика	по графику	педагоги, логопеды руководители МО
6.	Предметно-методические недели		Учителя предметники
7.	Организация взаимопосещений уроков, внеклассные мероприятия с последующим анализом, отчетом на заседание МО		Учителя, логопеды
8.	Творческие отчеты, посвященные профессиональному самообразованию учителей	по плану МО	Учителя, логопеды
9.	Анализ методической работы	май, август	Руководители МО
10.	Организация работы по накоплению дидактического материала	в течение года	Педагоги школы
11.	Знакомство с опытом работы педагогов	в течение года	Педагоги школы
12.	Организация прохождения курсов повышения педагогического мастерства	в течение года	Лемешко Н.А.
13.	Организация консультирования родителей специалистами школы-интерната	в течение года	кл. руководители, администрация
14.	Анализ итогов контрольных работ (анализ ошибок)	по полугодиям	Педагоги школы
15.	Организация «банка творческих идей»	в течении года	Кл. руководители
Заседание МО № 1			
1.	Обсуждение и утверждение планов и направлений работы МО на 2024-2025 уч. г. по методической теме. График открытых мероприятий	август	Слободчикова Т.Е., Жадовская Д.С., учителя-предметники
2.	Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам. Утверждение календарно-тематического планирования	август	Учителя-предметники, Слободчикова Т.Е., Жадовская Д.С.,
3.	Рассмотрение и согласование недельной нагрузки учителей, логопедов	август	М.П.Губенко
4.	Утверждение тем по самообразованию	август	Слободчикова Т.Е., Жадовская Д.С., учителя-предметники
5.	Выступление с отчетом работы за год.	август	Слободчикова Т.Е. Жадовская Д.С.
6.	Утверждение открытых уроков ,мероприятий на 2024-2025 уч. год	август	Губенко М.П.
7.	Организация наставничества для молодых специалистов школы-интерната.	август	Губенко М.П.
8.	«Эффективность использования интерактивного оборудования в	август	Андреева О.В. Хомутова Л.В.

	образовательном процессе (из опыта работы)		
9	Обсуждение и утверждение планов и направлений работы ресурсного центра		Ткачева М.Ю.
10	Обсуждение и утверждение плана проведения онлайн семинара		Жадовская Д.С.
	Заседание МО № 2		
1.	Адаптация учащихся 1-ых и 5 классов к условиям школы-интерната.	октябрь	Ткачева М.Ю. Шипицына Ю.Ю. Ткачева Н.Э.
2.	Подбор текстов контрольных работ, изложений по предметам учебного плана	октябрь	учителя-предметники
3.	Активизация речевого общения у детей с ТНР	октябрь	Хомутова Л.В. Андреева О.В. Слободчикова Т.Е.
4.	Обсуждение итогов работы по декаде «ЗОЖ»	октябрь	Куницын А.С
5.	Диагностика динамики уровня сформированности УУД	октябрь	Слободчикова Т.Е. Жадовская Д.С.
6.	Обсуждение участия в неделе дефектологии (организатор ИРО) с 18 по 23 ноября.	октябрь	Педагоги-школы
7.	Организация музейного пространства	октябрь	Муганцева Р.Ф.
8.	Обсуждение плана проведения декады: «Православная культура и религиозная этика»	октябрь	Андреева О.В.
9.	Составление плана проведения онлайн семинара «Профилактическая работа и коррекция нарушений письменной речи у детей»	октябрь	Жадовская Д.С.
	Заседание МО № 3		
1.	Обсуждение итогов контрольных работ за первое полугодие (анализ ошибок, рекомендации)	декабрь	Губенко М.П.
2.	Отчет по теме самообразования	декабрь	Ткачева М.Ю.
3.	Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся 10 классов	декабрь	Атаманова Т.А. Мельникова О.Н. учителя предметники
4.	Обсуждение плана проведения месячника военно-патриотической работы.	декабрь	Муганцева Р.Ф.
5.	Правила работы с детьми с ТНР.	декабрь	Хомутова Л.В. Андреева О.В.
	Мониторинг методической работы школы-интерната в I полугодии		Жадовская Д.С.
6.	Диагностика профессионального мастерства педагога Семинар	декабрь	Слободчикова Т.Е. Жадовская Д.С.
7.	Обсуждение итогов проведения декады: «Православная культура и религиозная этика»	декабрь	Андреева О.В. Гольшева Т.Н.
8	Разное	декабрь	Жадовская Д.С.
	Заседание МО №4		

1.	Обсуждение плана проведения экологического месячника.	март-апрель	Педагоги школы
2.	Обзор методической литературы	март	Хомутова Л.В. Ткачева Н.Э.
3.	Подготовка заданий и рекомендаций учащимся и родителям на летний период.	март	Педагоги школы, логопеды
4.	Выступление по теме «Аттестация педагогов» (из опыта)	март	Антошкина Н.А. Жадовская Д.С.
Заседание МО №5			
1.	Диагностика динамики уровня сформированности УУД	октябрь	Педагоги-школы
2.	Итоги работы МО учителей в 2024-2025 уч.г	июнь	педагоги
3.	Итоги мониторинга учебного и коррекционного процессов в 2024-2025	июнь	Слободчикова Т.Е. Жадовская Д.С.
4.	Самоанализ работы педагогов за прошедший учебный год	июнь	Педагоги
5.	Обсуждение направлений методической работы на 2025-2026 учебный год	июнь	Слободчикова Т.Е. Жадовская Д.С.

Тема МО на 2024-2025 уч. год: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

Протокол №1

От 27 августа 2024 года заседания методического объединения
учителей и логопедов
ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской
Повестка дня

1. Обсуждение и утверждение планов и направлений работы МО на 2024-2025 уч. год по теме: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».
2. Рассмотрение и согласование рабочих программ. Утверждение КТП.
3. Рассмотрение и согласование недельной нагрузки педагогов школы.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Выступление руководителя МО с отчетом за 2023-2024 уч. год (вопрос вынесен на педагогический совет 30 августа 2024 года).
6. Утверждение графика мероприятий и открытых уроков.
7. Организация наставничества для молодых специалистов школы-интерната.
8. «Эффективность использования интерактивного оборудования в образовательном процессе (из опыта работы) – Андреева О.В., Хомутова Л.В..
9. Отчет по работе ресурсного центра ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской (Ткачева М. Ю.).
10. Обсуждение и утверждение плана проведения онлайн семинара

Слушали:

С информацией по первому вопросу выступила руководитель МО учителей старших классов Жадовская Д.С.

Совместно с заместителем директора по УВР Губенко М.П. утверждали рабочие программы и КТП по предметам, рассматривали недельную нагрузку педагогов школы, утверждали темы по самообразованию и график мероприятий.

Андреева О.В. и Хомутова Л.В. рассказали о том, какие новые виды работ для заучивания словарных слов можно использовать, работая на интерактивной доске. Поделились ссылкой на сайт info@slonum.ru и продемонстрировали алгоритм работы программы, где предоставляется возможность использовать онлайн-тренажер для отработки правописания словарных слов.

Ткачева М.Ю. выступила с отчетом о работе ресурсного центра школы-интерната №1 в 2023-2024 учебном году.

Решение:

Обсудили и утвердили направления работы МО на 2024-2025 учебный год.

Совместно с заместителем директора по УВР Губенко М.П. утвердили рабочие программы и КТП по предметам, рассмотрели и согласовали недельную нагрузку педагогов школы, утвердили темы по самообразованию и график мероприятий.

Приняли решение о продолжении работы над темой: «Эффективность использования интерактивного оборудования в образовательном процессе», применять в работе методический материал, предложенный Андреевой О.В., Хомутовой Л.В..

Включить в планы воспитательной работы мероприятия, направленные на эффективное сотрудничество семьи и школы.

Принять к сведению информацию о деятельности ресурсного центра школы-интерната №1 в 2023-2024 учебном году, считать его работу удовлетворительной, утвердить план работы на 2024-2025 учебный год, включив в него организацию и проведение онлайн-семинара по теме «Развитие познавательных способностей у детей с ТНР».

Руководитель МО

Жадовская Д.С.

Протокол №2

От 30 октября 2024 года заседания методического объединения
учителей и логопедов ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской

Повестка дня

1. Адаптация 1 и 5 классов (Шипицына Ю.Ю., Ткачева Н.Э., Ткачева М.Ю., Золина О.В.)
2. Подбор текстов контрольных работ, изложений по предметам учебного плана (учителя предметники).
3. Активизация речевого общения у детей с ТНР (Андреева О.В., Слободчикова Т.Е., Хомутова Л.В.)
4. Обсуждение итогов работы по декаде «ЗОЖ» (Куницын А.С., Герасименко Л.В.)
5. Диагностика динамики уровня сформированности УУД
6. Обсуждение участия в неделе дефектологии (организатор ИРО) с 18 по 23 ноября.
7. Организация музейного пространства (Муганцева Р.Ф.)
8. Обсуждение плана проведения декады «Православная культура и религиозная этика» (Андреева О.В.).
9. Составление плана проведения онлайн семинара «Профилактическая работа и коррекция нарушений письменной речи у детей»

Слушали:

по первому вопросу - классные руководители, логопеды и предметники обсудили уровень адаптации учащихся, успеваемость по итогам первой четверти, выделили ребят, нуждающихся в индивидуальном подходе. Губенко М.П., заместитель директора по УВР проанализировала активность и интерес учащихся 5 классов на всех уроках учебной программы школы.

Проанализировали тексты контрольных работ, изложений по предметам учебного плана.

По третьему вопросу слушали о технологиях развития речевой активности детей с ТНР, об особенностях организации работы педагогов и о приёмах активизации речи через интерактивные приложения.

Подвели итоги работы по декаде «ЗОЖ».

Обсудили вопрос об обобщении и публикации воспитательных практик педагогов.

Муганцева Р.Ф. обратилась к коллективу для оказания помощи в подборе экспонатов для школьного музея.

Обсудили план работы по декаде «Православная культура и религиозная этика».

Решение:

Принять к сведению рекомендации по адаптации учащихся 1 и 5 классов.

Продолжить работу по мотивации учебной деятельности.

Выступления педагогов Андреевой О.В., Слободчиковой Т.Е. и Хомутовой Л.В. принять во внимание и использовать рекомендации в работе.

Утвердить план работы по декаде «Православная культура и религиозная этика».

Обобщать и публиковать воспитательные практики педагогов школы, принимать участие в онлайн семинарах.

Собрать материал и подобрать экспонаты для подготовки выставки в музее школы.

Руководитель МО

Губенко М.П.

Протокол №3

От 28 декабря 2024 года заседания методического объединения
учителей и логопедов
ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской
Повестка дня

1. Обсуждение итогов контрольных работ за первое полугодие (анализ ошибок, рекомендации)
2. Отчёт по самообразованию (Ткачёва М.Ю.)
3. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся 10-х классов (кл. рук. Атаманова Т.А., Мельникова О.Н., учителя предметники)
4. Обсуждение плана проведения месячника военно-патриотической работы (Муганцева Р.Ф.)
5. Правила работы с детьми с ТНР (из опыта работы). (Андреева О.В., Хомутова Л.В.)
6. Мониторинг методической работы школы-интерната в первом полугодии.
7. Диагностика профессионального мастерства педагога (Слободчикова Т.Е., Жадовская Д.С.)
8. Обсуждение итогов проведения декады: «Православная культура и религиозная этика» (Андреева О.В., Голышева Т.Н.)
9. Разное (анализ отчётов педагогов по результатам работы в 1 полугодии)

Слушали:

По первому вопросу - Губенко М.П. заместитель директора по УВР сделала анализ контрольных работ за 1 полугодие по основным предметам. Внесла рекомендации по устранению ошибок по русскому языку и математике.

С отчётом по самообразованию слушали Ткачёву М.Ю..

Обсудили подготовку к проведению итоговой аттестации учащихся 10 классов.

По четвёртому вопросу Муганцева Р.Ф. предложила разнообразные формы мероприятий по проведению месячника военно-патриотической работы.

Андреева О.В. и Хомутова Л.В. поделились инновационными формами и методами работы с детьми с ТНР (из опыта работы).

Андреева О.В. и Голышева Т.Н. подвели итоги проведения декады «Православная культура и светская этика»

Руководители МО провели диагностику профессионального мастерства педагогов.

Решение:

Анализ контрольных работ принять к сведению, учитывать в коррекционной работе по предметам.

Одобрить и принять к сведению отчёт по теме самообразования Ткачевой М.Ю..

При подготовке к аттестации 10 класса учитывать рекомендации МОН Краснодарского края.

Одобрить план проведения военно-патриотического месячника.

Опыт педагогов Андреевой О.В. и Хомутовой Л.В. принять к сведению и использовать предложенные инновационные формы и методы работы.

Руководитель МО

Жадовская Д.С.

от 18.08.2021

ПРИКАЗ

№ 131

г.Краснодар

о проведении праздника «Первый звонок»

На основании приказа МОН и МП КК № 2407 от 26.07.2021 «О мерах по обеспечению безопасности во время проведения Дня знаний в 2021-2022 учебном году», в связи с проведением праздника «Первый звонок» 01.09.2021 г.
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести праздник «Первый звонок» 1 сентября 2021 г. в 08.30 час. на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.
2. Назначить ответственными за подготовку сценария и выступление учащихся на линейке классных руководителей 1-х классов Слюсареву С.А., Андрееву О.В.
3. Назначить ответственной за приглашение и встречу гостей педагогов Антошкину Н.А., Коротышеву Ю.Ю., Лихолетову Н.В.
4. Назначить ответственным за подготовку площадки, построение на линейке с учетом социальной дистанции учителей физкультуры Куницына А.С., Герасименко Л.В.
5. Назначить ответственным за организацию взаимодействия с органами УВД по проведению охранных мероприятий для обеспечения безопасности в период проведения праздника зам.директора по АХР Капралова Е.И.
6. Назначить ответственными за художественное оформление и украшение площадки Атаманову Т.А., Осипян Н.Р., Слободчикову Т.Е., Юрьеву Н.А., Кузелева Л.Е., за оформление фотозон –Хоженцеву Н.А., Кузнецову Е.С., Лутай Ю.В., Жадовскую Д.С., Шабалину Е.В.
7. Назначить ответственной за установку музыкального оборудования и музыкальное сопровождение Рукинову Л.И.
8. Назначить ответственными за подготовку подарков первоклассникам Зелент М.В., кл.руководителя 10 класса.
9. Назначить ответственными за подготовку первоклассников педагогов, работающих в первых классах Слюсареву С.А., Андрееву О.В., Гольшеву Т.Н.
10. Назначить ответственными за фотосъемку Львову М.И., Кривенко Е.В.
11. Ответственность за явку воспитанников к 01.09.2021 г. и внешний вид учащихся 2-10 классов возложить на классных руководителей и воспитателей.
12. Классным руководителям 1-10 классов подготовить и провести Всероссийский урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций).
13. Контроль над исполнением приказа возложить на Губенко М.П., Лемешко Н.А., зам.директора.

Директор

Т.Е.Пазенкова

С приказом ознакомлены:

Атаманова О.Б.

Кузель Л.Е.

Слюсарева С.А.

Атаманова Т.А.

Куницын А.С.

Ткачева М.Ю.

Булич Н.И.

Коротышева Ю.Ю.

Шарова И.И.

Герасименко Л.В.

Лихолетова Н.В.

Шевченко О.Н.

Гольшева Т.Н.

Мельникова О.Н.

Юрьева Н.А.

Жадовская Д.С.

Осипян Н.Р.

Хоженцева Н.А.

Зелент М.В.

Петрова Е.А.

Шабалина Е.В.

Кривенко Е.В.

Рукинова Л.И.

Львова М.И.

Кирьянова Л.Н.

Сергеенкова Е.А.

Хомутова Л.В.

Кузнецова Е.С.

Слободчикова Т.Е.

Антошкина Н.А.

Лутай Ю.В.

Жадовская Д.С.

Шабалина Е.В.

ПРИКАЗ

от 26.08.2024 г.

№ 123

г.Краснодар

о проведении
праздника «Первый звонок»

На основании приказа МОН и МП КК № 1807 от 31.07.2024 «О мерах по обеспечению безопасности во время проведения Дня знаний в 2023-2024 учебном году», в связи с проведением праздника «Первый звонок» 02.09.2024 г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести праздник «Первый звонок» 2 сентября 2024 г. в 08.30 час. на открытом воздухе
2. Назначить ответственными за подготовку сценария и выступление учащихся на линейке классных руководителей 4-х классов Андрееву О.В., Черненко Н.Е., воспитателя Гольшеву Т.Н.
3. Назначить ответственными за приглашение и встречу гостей педагогов Шабалину Е.В., Лутай Ю.В.
4. Назначить ответственным за подготовку площадки, построение на линейке учителей физкультуры Герасименко Л.В., Куницына А.С.
5. Назначить ответственным за организацию взаимодействия с органами УВД по проведению охранных мероприятий для обеспечения безопасности в период проведения праздника зам.директора по АХР Капралова Е.И.
6. Назначить ответственными за художественное оформление и украшение площадки Атаманову Т.А., Осипян Н.Р., Сергеенкову Е.А., Кравченко Н.И., за оформление фотозон –Хоженцеву Н.А., Муганцеву Р.Ф., Жадовскую Д.С.
7. Назначить ответственной за установку музыкального оборудования и музыкальное сопровождение Рукинову Л.И.
8. Назначить ответственной за подготовку подарков первоклассникам Атаманову Т.А. кл.руководителя 10 классов.
9. Назначить ответственными за подготовку первоклассников педагогов, работающих в первых классах Шипицину Ю.Ю., Лихолетову Н.В., Сергеенкову Е.А.
10. Назначить ответственными за фотосъемку Кривенко Е.В.
11. Ответственность за явку воспитанников ко 02.09.2024 г. и внешний вид учащихся 2-10 классов возложить на классных руководителей и воспитателей.
12. Классным руководителям 1-10 классов подготовить и провести Всероссийский урок.
13. Контроль над исполнением приказа возложить на Губенко М.П., Лемешко Н.А., зам.директора.

Директор

С приказом ознакомлены:

Антошкина Н.А.
Булич Н.И.
Бован Ю.В.
Герасименко Л.В.
Гольшева Т.Н.
Жадовская Д.С.
Кривенко Е.В.
Кириянова Л.Н.
Кузнецова Е.С.
Шипицина Ю.Ю.
Лихолетова Н.В.
Муганцева Р.Ф.

Кравченко Н.И.
Лутай Ю.В.
Львова М.И.
Миронова М.С.
Осипян Н.Р.
Петрова Е.А.
Рукинова Л.И.
Сергеенкова Е.А.
Слободчикова Т.Е.
Черненко Н.Е.
Ткачева М.Ю.
Шарова И.И.

Т.Е.Пазенкова

Шевченко О.Н.
Юрьева Н.А.
Хоженцева Н.А.
Шабалина Е.В.
Хомутова Л.В.
Синегуб Е.М.
Сухомлинова Е.А.

Атаманов Т.А.
Атаманов Е.А.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской

ПРИКАЗ

01.02.2024 г.

№ 20

г. Краснодар

о поездке

В связи с посещением воспитанниками ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской 8.02.2024 г. в 14.30 Музея боевой славы по адресу: г. Краснодар, парк имени 30-летия Победы, ул. Береговая, 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 8.02.2024 г. к 14.30 ч. учащихся 3а, 3б классов школы-интерната (списки прилагаются) по адресу: г. Краснодар, парк имени 30-летия Победы, ул. Береговая, 146.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время следования и во время проведения мероприятия на сопровождающих педагогов: Гольшеву Татьяну Николаевну, Андрееву Ольгу Владимировну.
3. Провести воспитателям 3а, 3б классов с воспитанниками инструктаж по ПДД, по правилам поведения в общественных местах с последующим отражением в журнале.
4. Водителю Осипенко С.В. обеспечить школьный автобус Луидор 2250, государственный номер М 139 АТ 193 RUS для поездки учащихся, оформить все надлежащие документы к моменту отъезда 8.02.2024 г. к 13.00.
5. Водителю Осипенко С.В. предоставить школьный автобус Луидор 2250 гос. номер М 139 АТ 193 RUS 8.02.2024 г. к 13.00
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Е. Пазенкова

С приказом ознакомлены:

Осипенко С.В.

Гольшева Т.Н.

Андреева О.В.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской

ПРИКАЗ

05.11.2024 г.

№ 186

г. Краснодар

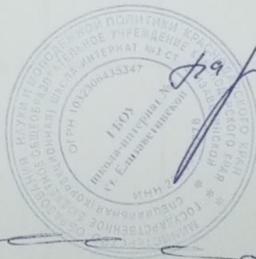
о поездке

В связи с посещением воспитанниками ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской 07.11.2024 г. в 14.00 Краснодарского музея имени «Энштейниум» по адресу: г. Краснодар, ул. Гаврилова, 27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 07.11.2024 г. к 14.00 ч. учащихся четвертых классов школы-интерната (списки прилагаются) по адресу: г. Краснодар, ул. Гаврилова, 27.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время следования и во время проведения мероприятия на сопровождающих педагогов: Андрееву О.В., Голышеву Т.Н.
3. Провести Андреевой О.В., Голышевой Т.Н. с воспитанниками инструктаж по ПДД, по правилам поведения в общественных местах с последующим отражением в журнале.
4. Водителю Осипенко С.В. предоставить школьный автобус Луидор 2250 гос. номер М 139 АТ 193 RUS 17.10.2024 г. к 12.30
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е.Пазенкова

С приказом ознакомлены:

Осипенко С.В.

Андреева О.В.

Голышева Т.Н.

ПРИКАЗ

02.02.2023 г.

№ 32

г. Краснодар

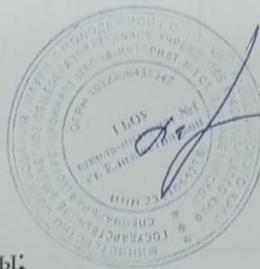
о поездке

В связи с посещением воспитанниками ГБОУ школы-интерната №1 ст. Елизаветинской 07.02.2023 г. в 14.00 музей имени Фелицына по адресу: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 69

п р и к а з ы в а ю::

1. Направить 07.02.2023 г. к 14.00 ч. учащихся вторых классов школы-интерната (списки прилагаются) по адресу: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 69.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время следования и во время проведения мероприятия на сопровождающих педагогов: Андрееву О.В., Гольшеву Т.Н.
3. Провести Андреевой О.В., Гольшевой Т.Н. с воспитанниками инструктаж по ПДД, по правилам поведения в общественных местах с последующим отражением в журнале.
4. Заместителю директора по АХР Капралову Е.И. обеспечить школьный автобус Луидор 2250, государственный номер М 139 АТ 193 RUS для поездки учащихся, оформить все надлежащие документы к моменту отъезда 07.02.2023 г. к 13.00.
5. Водителю Осипенко С.В. предоставить школьный автобус Луидор 2250 гос. номер М 139 АТ 193 RUS 07.02.2023 г. к 13.00
6. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на зам. директора по ВР – Лемешко Н.А.

Директор



Т.Е. Пазенкова

С приказом ознакомлены:

Капралов Е.И.

Лемешко Н.А.

Осипенко С.В.

Андреева О.В.

Гольшева Т.Н.