

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2023 г.

№ 2

г.Краснодар

об организованном окончании

2 учебной четверти

В целях улучшения работы педагогического коллектива по окончании 2 учебной четверти, **приказываю:**

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 29 декабря 2023 года. Сроки зимних каникул с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.

2. Провести учителям административные контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку и математике согласно графику.

3. Классным руководителям уточнить предварительные четвертные оценки у учителей-предметников и при наличии «н/а» или неудовлетворительных оценок уведомить родителей под подпись за 2 недели до конца четверти.

4. Учителям предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 2 четверть до 28.12.23 г.

5. Педагогам, классным руководителям:

- выставить итоговые оценки в дневники учащихся;
- сдать ведомости учета успеваемости и посещения, анализ контр.работ и контрольные работы, сетевой город 29.12.2023 г.;
- провести генеральные уборки классов и групп после окончания уроков 27.12-28.12.23 г.;
- запланировать и провести классные собрания;
- педагогам-предметникам проверить все темы и оценки в ЭЖ, а классным руководителям распечатать и сдать классные журналы за 1 полугодие 29.12.23;
- сдать журналы по внеурочной деятельности, кружковой и логопедической работе-29.12.23
- сдать личные дела, дневники кл. руководителей, инструктажи, отчеты о проделанной работе за 1 полугодие – 29.12.23 г.

6. Всем учителям, классным руководителям и воспитателям неукоснительно выполнять требования по ТБ, до 29.12.2023 г. провести инструктажи для учащихся, родителей, сделать соответствующие записи в журналах по ТБ:

а) инструктаж о запрете использования открытого огня, горючих веществ, пиротехнических изделий при проведении праздничных новогодних мероприятий;

б) инструктаж по действиям в случае возникновения ЧС;

в) инструктаж по мерам пожарной безопасности, обращение с отопительными приборами в быту, опасность от употребления спайсов;

г) инструктаж по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и дорогах;

д) беседа о профилактике детского травматизма;

е) инструктаж по предупреждению несчастных случаев с детьми на льду (воде) в зимний период, оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на водных объектах;

ж) ответственность за самовольный уход из интерната, постановка на учет в полицию, сообщение на работу родителям;

з) беседа об ответственности родителей за выполнение «Закона об образовании», недопустимости пропуска уроков и опоздания на уроки в учебный период и после каникул;

и) инструктаж о защите детей от информации (СМИ, интернет), причиняющей вред их здоровью и развитию;

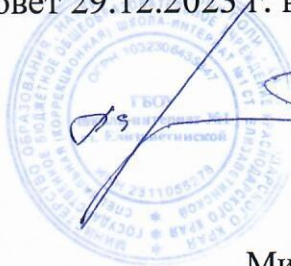
к) выполнение Закона № 1539 - КЗ (для родителей).

7. Зам.директора по ВР, УВР подготовить и организовать кружковую работу для учащихся во время зимних каникул согласно плану работы, дополнительные занятия по предметам с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки в четверти.

8. Классным руководителям до 28.12.23 г. подготовить список учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для посещения их в каникулярное время на дому с целью обследования условий проживания и воспитания.

9. Провести педагогический совет 29.12.2023 г. в 15.00 час.

Директор



Т.Е.Пазенкова

С распоряжением ознакомлены:

Андреева О.В.

Антошкина Н.А.

Атаманова О.Б.

Атаманова Т.А.

Бован Ю.В.

Беликова Е.С.

Герасименко Л.В.

Голышева Т.Н.

Жадовская Д.С.

Зелент М.В.

Кривенко Е.В.

Кириянова Л.Н.

Кузнецова Е.С.

Глухонец А.Е.

Куницын А.С.

Коротышева Ю.Ю.

Львова М.И.

Лихолетова Н.В.

Лутай Ю.В.

Миронова М.С.

Мельникова О.Н.

Муганцева Р.Ф.

Осипян Н.Р.

Петрова Е.А.

Рукинова Л.И.

Сергеенкова Е.А.

Слободчикова Т.Е.

Кравченко Н.И.

Ткачева М.Ю.

Хоженцева Н.А.

Хомутова Л.В.

Шабалина Е.В.

Шевченко О.Н.

Юрьева Н.А.

Черненко Н.Е.

Сухомлинова Е.А.

Полякова О.С.

Шарова И.И.



Утверждаю:
директор школы

Т.Е.Иазенкова

2023 г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 уч. года**

РУССКИЙ ЯЗЫК			МАТЕМАТИКА		
класс	Дата, урок	ассистент	класс	Дата, урок	ассистент
2а	28.12	Губенко М.П.	2а	21.12	Лемешко Н.А.
2б	28.12	Слободчикова Т.Е.	2б	21.12	Губенко М.П.
3а	19.12	Лемешко Н.А.	3а	20.12	Губенко М.П.
3б	19.12	Губенко М.П.	3б	20.12	Слободчикова Т.Е.
4	20.12	Слободчикова Т.Е.	4	19.12	Губенко М.П.
5а	21.12	Губенко М.П.	5а	20.12	Жадовская Д.С.
5б	21.12	Губенко М.П.	5б	20.12	Губенко М.П.
6	20.12	Жадовская Д.С.	6	19.12	Лемешко Н.А.
7а	28.12	Лемешко Н.А.	7а	26.12	Лемешко Н.А.
7б	28.12	Губенко М.П.	7б	26.12	Жадовская Д.С.
8	19.12	Лемешко Н.А.	8	14.12	Губенко М.П.
9а	21.12	Лемешко Н.А.	9а	19.12	Губенко М.П.
9б	19.12	Губенко М.П.	9б	20.12	Лемешко Н.А.
10	19.12	Губенко М.П.	10	20.12	Губенко М.П.

Образец подписи
титulyного листа

**Итоговая административная
контрольная работа
по русскому языку (алгебре)
за I полугодие 2023-2024 уч. года
ученика 5 «А» класса
Иванова Ивана**

Составила зам. директора по УВР
Губенко М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2024

№ 5

г.Краснодар

о проведении итоговых годовых
административных контрольных работ
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и формах, периодичности и порядке текущего контроля их успеваемости» и «Положения о внутришкольном мониторинге», согласно плана внутришкольного контроля с целью выявления уровня усвоения программного материала п р и к а з ы в а ю:

1. Провести годовые административные контрольные работы с 7 мая по 22 мая 2024 года.
2. Учителям-предметникам самостоятельно подготовить тексты комплексных, контрольных работ или заданий в тестовой форме.
3. Утвердить график проведения контрольных работ по предметам в период с 07.05.2024 года по 22.05.2024 года.
4. Классным руководителям 2 – 10 классов ознакомить учащихся и родителей с графиком контрольных работ.
5. Провести учителям русского языка и математики анализ выполненных работ и сдать зам.директора по УВР до 24.05.2024 г.
6. Заместителю директора школы по УВР Губенко М.П. по итогам промежуточной аттестации подготовить аналитическую справку в срок до 07.06.2024 года
7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Т.Е.Пазенкова

С распоряжением ознакомлены:

Булич Н.И.

Андреева О.В.

Черненко Н.Е.

Кириянова Л.Н.

Губенко М.П.

Шипицина Ю.Ю.

Шабалина Е.В.

Слободчикова Т.Е.

Ткачева М.Ю.

Юрьева Н.А.

Кравченко Н.И.

Утверждаю:
директор школы
Г.Е.Назенкова



ГРАФИК

проведения итоговых административных
контрольных работ за 2023-2024 учебный год

Русский язык				Математика			
№	Класс	Дата	Ассистент	№	Класс	Дата	Ассистент
1	2а	22.05	Губенко М.П.	1	2а	07.05	Лемешко Н.А.
2	2б	16.05	Лемешко Н.А.	2	2б	07.05	Слободчикова Т.Е.
3	3а	15.05	Лемешко Н.А.	3	3а	21.05	Губенко М.П.
4	3б	15.05	Губенко М.П.	4	3б	21.05	Лемешко Н.А.
5	4	16.05	Слободчикова Т.Е.	5	4	21.05	Губенко М.П.
6	5а	16.05	Лемешко Н.А.	6	5а	21.05	Слободчикова Т.Е.
7	5б	16.05	Губенко М.П.	7	5б	21.05	Жадовская Д.С.
8	6	21.05	Лемешко Н.А.	8	6	21.05	Губенко М.П.
9	7а	20.05	Жадовская Д.С.	9	7а	21.05	Лемешко Н.А.
10	7б	20.05	Лемешко Н.А.	10	7б	16.05	Губенко М.П.
11	8	17.05	Лемешко Н.А.	11	8	16.05	Губенко М.П.
12	9а	16.05	Лемешко Н.А.	12	9а	17.05	Жадовская Д.С.
13	9б	16.05	Жадовская Д.С.	13	9б	15.05	Губенко М.П.
14	10	07.05	Губенко М.П.	14	10	15.05	Лемешко Н.А.

Образец титульного листа:

Итоговая административная
контрольная работа
по русскому языку (алгебре)
за 2023-2024 учебный год
ученика (цы) 5 класса «А»
Иванова Петра

Составила:
зам.директора по УВР
06.05.2024 г.

Губенко М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.12.2024 г.

№ 3

г.Краснодар

об организованном окончании

2 учебной четверти

В целях улучшения работы педагогического коллектива по окончанию 2 учебной четверти, **приказываю:**

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 27 декабря 2024 года. Сроки зимних каникул с 30.12.2024 г. по 08.01.2025 г.

2. Провести учителям административные контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку и математике согласно графику.

3. Классным руководителям уточнить предварительные четвертные оценки у учителей-предметников и при наличии «н/а» или неудовлетворительных оценок уведомить родителей под подпись за 2 недели до конца четверти.

4. Учителям предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 2 четверть до 26.12.24 г.

5. Педагогам, классным руководителям:

- выставить итоговые оценки в дневники учащихся;
- сдать ведомости учета успеваемости и посещения, анализ контр.работ и контрольные работы, сетевой город 27.12.2024 г.;
- провести генеральные уборки классов и групп после окончания уроков 26.12-27.12.24 г.;
- запланировать и провести классные собрания;
- педагогам-предметникам проверить полноту и правильность (темы и оценки) заполнения сведений в ЭЖ, а классным руководителям распечатать и сдать классные журналы за 1 полугодие 27.12.24;
- сдать журналы по внеурочной деятельности, кружковой и логопедической работе-28.12.24
- сдать личные дела, дневники кл. руководителей, инструктажи, отчеты о проделанной работе за 1 полугодие – 28.12.24 г.

6. Всем учителям, классным руководителям и воспитателям неукоснительно выполнять требования по ТБ, до 27.12.2024 г. провести инструктажи для учащихся, родителей, сделать соответствующие записи в журналах по ТБ:

- а) инструктаж о запрете использования открытого огня, горючих веществ, пиротехнических изделий при проведении праздничных новогодних мероприятий;
- б) инструктаж по действиям в случае возникновения ЧС;
- в) инструктаж по мерам пожарной безопасности, обращение с отопительными приборами в быту, опасность от употребления спайсов;
- г) инструктаж по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и дорогах;
- д) беседа о профилактике детского травматизма;

е) инструктаж по предупреждению несчастных случаев с детьми на льду (воде) в зимний период, оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на водных объектах;

ж) ответственность за самовольный уход из интерната, постановка на учет в полицию, сообщение на работу родителям;

з) беседа об ответственности родителей за выполнение «Закона об образовании», недопустимости пропуска уроков и опоздания на уроки в учебный период и после каникул;

и) инструктаж о защите детей от информации (СМИ, интернет), причиняющей вред их здоровью и развитию;

к) выполнение Закона № 1539 - КЗ (для родителей).

7. Зам.директора по ВР, УВР подготовить и организовать кружковую работу для учащихся во время зимних каникул согласно плану работы, дополнительные занятия по предметам с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки в четверти.

8. Классным руководителям до 26.12.24 г. подготовить список учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для посещения их в каникулярное время на дому с целью обследования условий проживания и воспитания.

9. Провести педагогический совет 28.12.2024 г. в 9.00 час.

Директор



Т.Е.Пазенкова

С распоряжением ознакомлены:

Андреева О.В.

Антошкина Н.А.

Атаманова О.Б.

Атаманова Т.А.

Бован Ю.В.

Булич Н.И.

Глухонец А.Е.

Гольшева Т.Н.

Жадовская Д.С.

Зелент М.В.

Золина О.В.

Кирыянова Л.Н.

Куницын А.С.

Кравченко Н.И.

Лихолетова Н.В.

Лутай Ю.В.

Львова М.И.

Миронова М.С.

Мельникова О.Н.

Муганцева Р.Ф.

Осипян Н.Р.

Петрова Е.А.

Полякова О.С.

Рукинова Л.И.

Сергеевкова Е.А.

Синегуб Е.М.

Слободчикова Т.Е.

Сухомлинова Е.А.

Ткачева М.Ю.

Ткачева Н.Э.

Хоженцева Н.А.

Хомутова Л.В.

Шабалина Е.В.

Шевченко О.Н.

Шипицина Ю.Ю.

Юрьева Н.А.

2024 г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2024-2025 уч. года

Министерство образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
ГБОУ школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской
350916г. Краснодар,
ст. Елизаветинская, ул. Ленина 282
ИНН 2311055278 КПП 231101001
ГР КЦ ГУ Банка России по Краснодарскому
Краю г. Краснодар
р/с 40601810900003000001
БИК 040349001
тел. 229-12-01; 229-14-01,
тел. (факс) 229-35-21;
E-mail korscool01@kubannet.ru
от 30.01.2025 № 8
на № _____ от _____

Справка-подтверждение

Дана Андреевой Ольге Владимировне, учителю начальных классов ГБОУ школы-интерната № 1 ст. Елизаветинской, в том, что по итогам мониторинга диагностических работ по русскому языку действительно прослеживается положительная динамика в выполнении заданий учениками 3-4 «Б» класса в 2023-2024, 2024-2025 учебных годах, где средний показатель 61%.

Директор



Пазенкова Т.Е.